別記第１３号様式の２（第１２条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日本工業規格Ａ４版）

取得財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 財　産　名 | 規　格 | 単位 | 数量 | 　単価　　（円） | 　金　額 　（円） | 取得年月日 | 保管場所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　取得財産の処分を行う場合は、取得価格又は効用の増加価格が５０万円以上の財産について承認申請すること。

 ２　財産名の区分は、（イ）備品・消耗品、（ロ）機械装置、（ハ）無体財産権（産業財産権等）、（ニ）その他とする。

 ３　数量等は同一規格であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記載すること。

 ４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。